

T.C
ESENLER KAYMAKAMLIĐI
ORUÇ REİS ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2023-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrmanı ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücedred gibi yerdan na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atıfhan



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atıfhan



Sunuş

Sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarımızı da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Eğitim sisteminin esas unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön verebilmeleri için, stratejik önemi haiz kurumlar olarak karşımıza çıkmaktadırlar. Eğitim kurumlarımızın kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Çağdaş eğitime giden yolda önemli bir aşama kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kurum kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurum içinde uzak görüş yaklaşımını teşvik etmek, kurum çalışanlarının değişime ayak uydurmalarını sağlamak ve alternatifleri ortaya koymak, yükün hep birlikte omuzlanmasını sağlamak, kurumsal misyon, vizyon duygusu ve performans sistemini geliştirmek olmalıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumlarımıza daha etkili, verimli ve önceliklere dayalı bir yönetim anlayışı sergileyebilmeleri için tüm faaliyetlerini stratejik planlar çerçevesinde gerçekleştirme zorunluluğu getirmiştir. Bu plan ile öncelikler belirlenmiş ve beş yıl içinde varılmak istenen hedefler somut bir şekilde ortaya konmuştur. Bundan sonra sorumlulara düşen görev, bu hedefleri gerçekleştirmek olmalıdır. Bu çerçevede yapılan planın gerçekleşme düzeyi ve yapılanların değerlendirilmesi kurumumuz değerlendirme komisyonları tarafından yıllık olarak denetlenecektir. Uzun süren çabalar sonucu ortaya çıkmış olan 2023-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planın geliştirilmesinde rol alan hazırlama ekibi üyelerini, paydaşlarımızı bu başarılı çalışmaya verdikleri katkıdan dolayı tebrik ve teşekkür ediyorum.

Mustafa KARACA

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUS

İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ

GRAFİK VE ŞEKİLLER

TANIMLAR

KISALTMALAR

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I.1: DURUM ANALİZİ.

OKULUN KISA TANITIMI

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MEVZUAT ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜNLERİ

ÖRGÜTSEL YAPI

OKULUN MEVCUT DURUMU

PAYDAŞ ANALİZİ

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

BÖLÜM I.2: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

VİZYONUMUZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

BÖLÜM I.3: AMAC, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

BÖLÜM I.4: MALİYETLENDİRME

BÖLÜM I.5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablolar Dizini

Tablo 1: Okul strateji geliştirme kurulu

Tablo 2: Okul stratejik planlama ekibi..

Tablo 3: Okul künyesi

Tablo 4: Çalışan bilgileri

Tablo 5 Okul bina ve alanları

Tablo 6: Sınıf ve öğrenci bilgileri

Tablo 7: 2021-2022 yıllarına ait gelir-gider miktarları

Tablo 8: Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 9. Öğrenci memnuniyet anketi

Tablo 10: Veli memnuniyet anketi

Tablo 11: İşletme memnuniyet anketi

Tablo 12: Güçlü yönlerimiz

Tablo 13: Zayıf yönlerimiz

Tablo 14: Fırsatlarımız

Tablo 15: Tehditlerimiz

Tablo 16. Eğitim ve öğretimi tamamlama

Tablo 17: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması

Tablo 18: Kurumsal kapasite

Tablo 19: Stratejik hedef 1.1-performans göstergesi

Tablo 20: Stratejik hedef 1.1-eylemler

Tablo 21: Stratejik hedef 2.1-performans göstergesi

Tablo 22: Stratejik hedef 2.1-eylemler. 2

Tablo 23 Stratejik hedef 2.2-performans göstergesi

Tablo 24 Stratejik hedef 2.2-eylemler

Tablo 25. Stratejik hedef 3.1-performans göstergesi

Tablo 26. Stratejik hedef 3.1-eylemler

Tablo 27. 2024-2028 stratejik plan faaliyet/proje maliyetlendirme tablosu

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıklar ve strateji geliştirme daire başkanlıklar ile strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir. Strateji Geliştirme Kurulu Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur. Üst Politika Belgeleri Kalkınma planı hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

AFAD: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

AR-GE: Araştırma, Geliştirme

ASO: Akşam Sanat Okulu

BİLSEM: Bilim ve Sanat Merkezi

BŞK. YRD.: Başkan Yardımcısı

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

FATİH: Fırsatıan Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat . Tehdit

HEMFEST: Halk Eğitimi Merkezleri Festivali

İBBS: Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması

İKB: İnsan Kaynakları Bölümü

İPKB: İstanbul Proje Koordinasyon Birimi

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği

İSTKA: İstanbul Kalkınma Ajansı

İŞKUR: Türkiye İş Kurumu

KBYD: Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme

KHK: Kanun Hükmünde Kararname

LGS: Liselere Giriş Sınavı

LYS: Yükseköğretim Kurumları Sınavı

MTAL: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEIS: Milli Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

MTE: Mesleki ve Teknik Eğitim

MTSK: Motorlu Taşııt Sürücülerini Kursu ÖSYM: Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi

PEST: Politik, Ekonomik. Sosyolojik, Teknolojik

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

SP: Stratejik Plan

STK: Sivil Toplum Kuruluşları

SWOT: Strenghts. Weaknesses. Opportunities. Threats
(Güçlü, Zayıf, Fırsat. Tehdit)

TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisi

TDK: Türk Dil Kurumu

TKY: Toplam Kalite Yönetimi

TOWS: Threats. Opportunities, Weaknesses. Strenghts
(Tehdit, Fırsat, Zayıf Güçlü)

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ ve PLAN

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2023 2028 Stratejik Planımız Strateji Geliştirme Kurulu tarafından titiz bir çalışmanın ardından hayata geçirildi. Bu stratejik yol haritası, okulumuzun temel misyonu ve ileriye dönük vizyonunu belirlemekle kalmayıp, aynı zamanda tüm paydaşların katılımı ve görüşleriyle zenginleştirildi. Bu süreç okulumuzun sadece iç dinamiklerini değil, aynı zamanda dış çevresini de dikkate alarak oluşturulan bir stratejiyle şekillendi

Stratejik amaçlarımız, iki temel alan etrafında örüldü: Birincisi, okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar ikincisi, okul içinde ve faaliyetler kapsamında gerçekleştirilmesi düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili stratejik amaçlar. Bu noktada, paydaşların çeşitli bakış açıları ve önerileri, stratejik hedeflerimizi daha sağlam bir temele oturtmamıza yardımcı oldu.

Belirlenen hedefler sadece spesifik ve ölçülebilir olmakla kalmayıp, aynı zamanda ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olma kriterlerine de uygun bir şekilde formüle edildi. Bu hedefler, stratejik amaçlarımızın başarıyla gerçekleştirilmesi için belirttiğimiz somut kilometre taşları oldu.

Hedeflere ulaşmak adına belirlenen faaliyetler ise birer bütünlük oluşturacak şekilde düzenlendi. Her faaliyet, stratejik hedeflerimize ulaşım ulaşamayacağımız sorusuyla sık sık sorgulandı ve bu sayede her adımın hedefe yönelik etkisi değerlendirildi.

Sorumlu ekipler ve belirlenen zaman çerçevesi, hedeflerin ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde hayata geçirilmesi için belirlendi Bu adımların başarısını ölçmek adına performans göstergeleri tanımlandı ve detaylı bir eylem planı oluşturuldu. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken, yasal gereklilikler, beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) analizi detaylı bir şekilde ele alındı. Bu, hem içsel güçlü ve zayıf yönlerimizi hem de dışsal fırsatlar ve tehditleri belirlememize olanak tanıdı.

GZFT analizinde ortaya çıkan zayıf yönlerin giderilmesi ve tehditlerin bertaraf edilmesi hedeflenirken, güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız üzerinden kurumumuzun faaliyetlerinde öne çıkan bir rol üstlenmesi amaçlandı. Ayrıca, önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere karşı provaktif önlemler alınması stratejik planımızın sürdürülebilirliğini güvence altına almayı hedefledi.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Okul Müdürlüğümüzde 29 Eylül 2008 Tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge,17 Ağustos 2018 Tarihli ve 78059895-CB001 sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı,18 Eylül 2018 Tarih ve 2018/16 Sayılı Genelge gereğince 2023-2028 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Oruç Reis Ortaokulu Müdürlüğünün 2023-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı,2 öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinin yer aldığı stratejik plan üst kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi oluşturulmuştur.

Oruç Reis Ortaokulu Müdürlüğü 2023 – 2028 Stratejik Plan Üst Kurulu

Oruç Reis Ortaokulu STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa KARACA	Okul Müdürü
2	Oğuzhan KÜTÜK	Müdür Yardımcısı
3	Zeynep GÖKMEN	BT Öğretmeni
4	Ayşe YERTÜM	Türkçe Öğretmeni
5	Gülsün GÖKDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Hatice DEMİR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Oruç Reis Ortaokulu Müdürlüğü 2023-2028 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

Oruç Reis Ortaokulu 2023-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ufuk BAŞAR	Müdür Yardımcısı
2	Ayşe KARADAYI KÖKER	Müdür Yardımcısı
3	Nurşah KORKMAZ	Rehber Öğretmen
4	Tuğba BOZDEVECİ	Matematik Öğretmeni
5	Necla KESKİN	Okul Aile Birliği Y.K.Ü

BÖLÜM II

DURUM
ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

TARİHİ GELİŞİM

Esenler Oruç Reis Mahallesiinde inşa edilen Oruç Reis İlköğretim Okulu, fiili olarak dokuz tane birinci sınıfı ile 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Resmi açılış Ekim 2009'da (o dönemde Başbakan olan) Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın canlı yayın bağlantısı ile katıldığı bir törenle yapıldı. Bahçesi ile birlikte toplam 5.280 metrekare alana sahip olan 5 katlı, 36 derslikli Oruç Reis İlk ve Ortaokulu öğrencilerimizin ikinci yuvası olmuştur. 2013 yılında yapılan planlamaya göre okulumuz 4+4+4 sisteminde hem ilkokul (Oruç Reis İlkokulu) hem de ortaokul (Oruç Reis Ortaokulu) olarak eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı itibarı ile binanın 18 dersliği kurumumuz tarafından kullanılmakta olup özel eğitim öğrencilerimiz de dahil olmak üzere 1500 öğrencimize 18 adet sınıfta 7-8. Sınıflar sabahçı 5 ve 6. Sınıflar öğlenci olarak ikili öğretim olarak eğitim vermekteyiz.

Milli Eğitim Bakanlığı, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Esenler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan her türlü projede etkin bir rol olarak paydaşlarına sadece öğretim yapan bir model değil eğitimin, değerler eğitimin ve kültürel aktarımın da yapılmaya çalışıldığı kurumumuzda yetim öğrencilerin desteklenmesinden Tübitak projelerine, kitap okuma etkinliklerinden veli akademilerine kadar çok sayıda proje etkin olarak uygulanmaya çalışılmaktadır. Bunların yanında sağlıklı bir eğitim ortamının yaratılması sürecinde sadece en temiz okullara verilen Beyaz Bayrak belgesine sahip olan okulumuzda öğrencinin akademik ve manevi gelişimi kadar bedensel gelişimi de en üst mertebeden gözetilmekte olup, her öğrencinin tek, biricik ve emanet olduğu şuuru ile hareket edilmeye çalışılmaktadır.

Okulumuz açıldığı günden bu yana gerek akademik gerekse de sanatsal ve spor başarıları ile dikkat çekmektedir. Güreşte bir öğrencimizin Türkiye birinciliği, 24 Kasım öğretmenler günü ile ilgili şiir yarışmasında ilçe birinciliği, 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Siyer Yarışması ilçe üçüncülüğü, 2013-2014 Küçük Hayaller Büyük Projeler Yarışmasında İl Üçüncülüğü, 2014-2015 Küçük Hayaller Büyük Projeler Yarışmasında İlçe Birinciliği, 2014-2015 Peygamberimize Mektup Yazma Yarışmasında İlçe Üçüncülüğü, 2014-2015 Öğretmenler Arası Masa Tenisi Turnuvası İlçe Üçüncülüğü, 2016-2017 Türkiye Değer Ödülleri kapsamında şiir ve resim dalında ilçe üçüncülüğü, 2016-2017 İstanbul Emniyet Müdürlüğü şiir yarışmasında ilçe üçüncülüğü ,2017-2018 Kur'anı Kerim Okuma Yarışması İlçe üçüncülüğü,2017-2018 Münazara Yarışması il üçüncülüğü 2022-2023 Bir Kitap Bir Dünya Projesi yarışmasında birinciliği 2021 – 2022 İstiklal Marşı Okuma yarışmasında ilçe dördüncülüğü 2021-2022 Türkiye WUSHU Kung Fu Federasyonunun düzenlediği Türkiye Şampiyonasında üçüncülüğü yine Türkiye Karate Federasyonunun düzenlediği yarışmada ülke üçüncülüğü Fatih'in günlüğü yarışmasında iki öğrencimizin ilçe ikinciliği ve üçüncülüğü ve sayamadığımız birçok yarışmada çeşitli derecelere sahip olan okulumuzda öğrencilerin kendilerini ifade ederek özgüvenlerinin gelişmesi, bütüncül bir biçimde başarı sağlamaları ve yeteneklerini keşfederek geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

Okulumuzda ayrıca çağımızın önemli becerilerinden olan bilgisayar programlama ve robotik konularında eğitimler verilmektedir. Binamız içerisinde yer alan Bilgisayar Laboratuvarında Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmenimiz rehberliğinde öğrencilerimiz 21 bilgisayarda robotik kodlama konularında ders almaktadırlar. Bu sayede robotların çalışma prensipleri, temel algoritma ve kodlama becerileri, WEB 2.0 araçları gibi konular içeren kurslarda öğrenciler Bilişim çağına adapte olmaktadır.

2019-2023 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

Daha önce hazırlanmış olan 2019-2023 Stratejik Planında genel olarak gerekli başarılar sağlanmış olup sınıflarda bulunan öğrenci mevcutlarının 30-35 öğrenci bandına indirilmesi, öğrenciler için gerekli olan bilişim ve diğer sanat işliklerinin yapılamaması gibi fiziksel sorunlarla karşılaşmıştır. Okulumuzun PYBS'de göstermiş olduğu başarı yükselmiş olup, kurumumuzda bulunan öğrencilerin gerek okul içinde gerekse de kurum dışında katıldıkları sanatsal ve sportif faaliyetlerine katılım oranı artmış, sınıflarımız Akıllı tahtalar ile donatılmış, gerekli olan internet bağlantıları ile donatılarak gerekli donanım desteği sağlanmış 2021 yılında 21 bilgisayar destekli Bilgisayar laboratuvarı hizmete girmiştir. Güvenli Okul projesi çerçevesinde okulumuzdaki güvenlik kamerası sayısı artırılmış ve sistem tamamen yenilenmiştir. Başlattığımız projeler sayesinde okul kütüphanemizdeki kitap sayısını 3500-4000 kitaba çıkartıp yapılan düzenlemelerle birlikte daha ulaşılabilir duruma getirildi. Yapararak yaşayarak öğrenme prensibi çerçevesinde küçük gruplar halinde öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak projeleri(gezi-gözlem-seminer...) hayata geçirildi.

Devamsızlık ile mücadelede yapılan çalışmalar, öğrencilerin devamsızlık süreleri üzerinde olumlu bir etki bırakmıştır. Özellikle veli ile anında iletişim ve mesaj sistemlerinin kullanımı, devamsızlık önlemede etkili araçlar olarak belirlenmiş ve bu uygulamalar, velilerin takdirini kazanarak okulun genel imajına olumlu bir katkı sağlamıştır.

Ayrıca, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere odaklı çabalar, öğrencilerin okula aidiyet duygularını güçlendirmiştir. Bu çabaların meyveleri, öğrenci profili üzerinde zenginleştirici bir etki yapmış, okulun genel atmosferini olumlu yönde etkilemiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ortaokul kurumudur. Ortaokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesi oluşturularak, oluşturulan liste kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde gruplandırılmıştır. (EK-1)

Ortaokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

DURUM ANALİZİ

Mevzuat Analizi

Atama

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Ver Değişikliklerine İlişkin Yönetmelik

Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Ver Değişiklik Yönetmeliği

Ödül, Disiplin

Devlet Memurları Kanunu

6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde

Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Okul Yönetimi

Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Taşınır Mal Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim

Anayasa

1719 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

Personel İşleri

Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi

Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

Mühür. Yazışma. Arşiv

Resmi Mühür Yönetmeliği

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi

Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler

Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.

Öğrenci İşleri

Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

İsim ve Tanıtım

Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Sivil Savunma

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları

- Orta Vadeli Programlar

- Orta Vadeli Mali Planlar

- 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

.Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı

- Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu

- MEB 2015-2019 Stratejik Planı

- Milli Eğitim Şura Kararları

- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi

- Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları

- Avrupa 2020 Stratejisi

- Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)

- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)

- Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)

- Mesleki Eğitim Kurulu Kararları

- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)

- Türkiye Yeterlikler Çerçevesi

- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

- İstanbul II Mem Stratejik Planı

- Esenler İlçe Mem Stratejik Planı

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2019-2023 stratejik planı hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Faaliyet Alanları

1. Eğitim-Öğretim

- 1.1 Teorik ve uygulamalı eğitim
- 1.2 Öğretim programlarının işlenmesi.
- 1.3 Ölçme ve değerlendirme.
- 1.4 Ortaöğretime hazırlık,
- 1.5 Mesleki rehberlik tanıtım ve yönlendirme çalışmaları,
- 1.6 Öğrenme eksiklerinin giderilmesine yönelik planlamaların yapılması

2. Ölçme-Değerlendirme

- 2.1 LGS sınavı değerlendirmelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- 2.2 Sınav, performans ve projelere ilişkin değerlendirme ölçekleri ve not çizelgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi,
- 2.3 Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması
- 2.4 LGS hazırlık deneme sınavlarının analizlerinin yapılması
- 2.6 Sınav sonuçlarına göre biçimlendirme ve geliştirmeye açık kazanım ve becerilerin belirlenmesi

3. Yönetim ve Denetim

3.1. Öğrenci işleri

-Kayıt: Nakil

-Devam-devamsızlık

-Sınıf geçme

-Öğrenci başarılarının takibi,

-Ödül/ceza. Onur/Disiplin Kurulu

-Belgeler

-Sınıf ders programları,

-Öğrenim Belgesi Diploma.

-Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

3.2. Öğretmenlerle ilgili iş ve işlemler:

• Personelin ödül/ceza işlemleri,

• Öğretmenlere hizmet içi eğitim işleri.

• Özlük hakları,

• Öğretmen ders programları.

• Görev dağılımı,

.Sözleşmeler.

• Performans Değerlendirmesi.

3.3. Kurullar, zümre toplantıları

3.4. Bütçe işleri

• Gelir/gider.

• Okul aile birliği.

-Demirbaş eşya işlemleri,

• Satın alma işlemleri.

3.5. Okul-Çevre ilişkileri ve veli toplantıları/bireysel vâli görüşmeleri

3.6. Yiyecek/içecek, sağlık, güvenlik ve ulaşım işleri:

• Okul ve çevresinin temizlik çalışmaları

• Öğrenci ve çalışanlar için alınan güvenlik önlemleri

-Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmetleri

• Sivil savunma iş ve işlemleri

3.7 İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi

4. Rehberlik Faaliyetleri

4.1 Doğrudan Hizmetler,

-Öğrenciyi tanıma..

- Bilgi toplama ve bilgilendirme,

-Oryantasyon.

-Yönelme ve yerleştirme.

- İzleme hizmetleri

- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik programlamanın yapılması ve uygulanması,
- Tedbir kararı olan öğrencilerin takibi ve raporlandırılması

4.2. Dolaylı Hizmetler:

- Okul PDR programını hazırlama.

- Öğretmene müşavirlik hizmetleri.

-Anne-babaya rehberlik.

-Çevre ile ilişkiler.

-Araştırma ve değerlendirme hizmetleri.

5.Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

5.1 Öğrenci kulüp çalışmaları

5.2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar

5.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

5.4. Anma ve kutlama programları

5.5. Geziler (Lise, sinema, tiyatro, tarihi/turistik mekânlar vb.)

5.6. Seminer. Konferans, Söyleşiler, Tiyatro, Piyesler, Müzik, Şiir dinletileri.

5.7. Spor yarışmaları (Futbol, voleybol, basketbol, satranç, masa tenisi vb.)

5.8. Sosyal yardımlaşma çalışmaları

5.9. Zararlı maddelerden korunma

5.10. Başarının artırılması ve Kariyer etkinlikleri

“

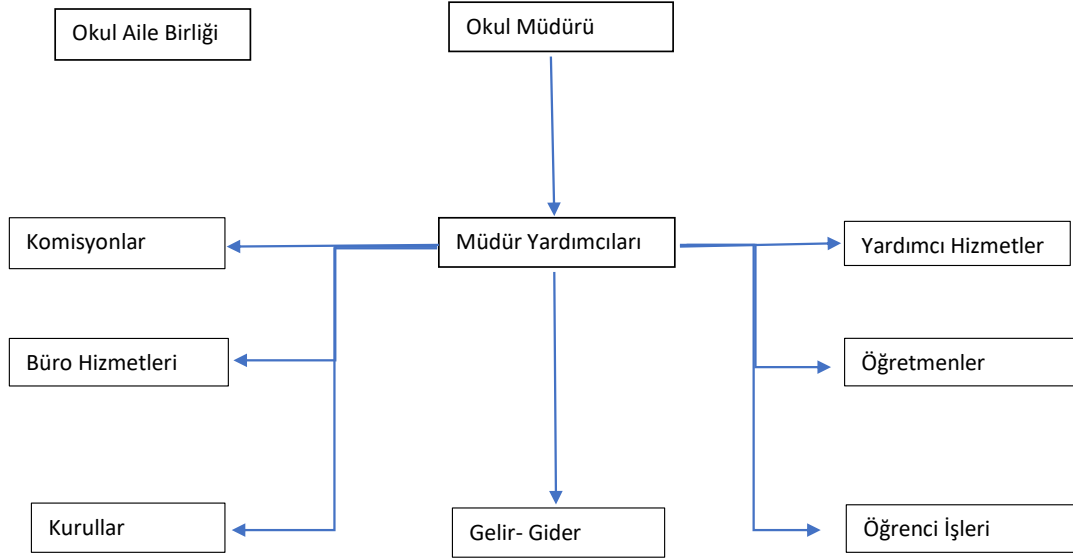
6. Araştırma, Geliştirme ve Projeler

- 6.1. Toplam Kalite çalışmaları
- 6.2. Tubitak projeleri
- 6.3. Sosyal projeler
- 6.4. Mezunların izlenmesi
- 6.5. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
- 6.6. Öğrencilerin öğrenme sitelerine yönelik ölçek (test) geliştirilmesi
- 6.7. Öğrencilerin baskın öğrenme sitelerine uygun öğrenme ve öğretme etkinliklerinin geliştirilmesi

7. Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı

- 7.1. Okul ve kurum binaları dahil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- 7.2. Araç gereç temini/tahsisi
- 7.3. Atölye ve laboratuvarların bakım/onarımı
- 7.4. Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerini temini/tahsisi/bakımı
- 7.5. Engelli bireyler için düzenlemeler
- 7.6. Okul binasına ait sistemlerin periyodik bakım ve onarımları (Elektrik, havalandırma, kompresör vb)

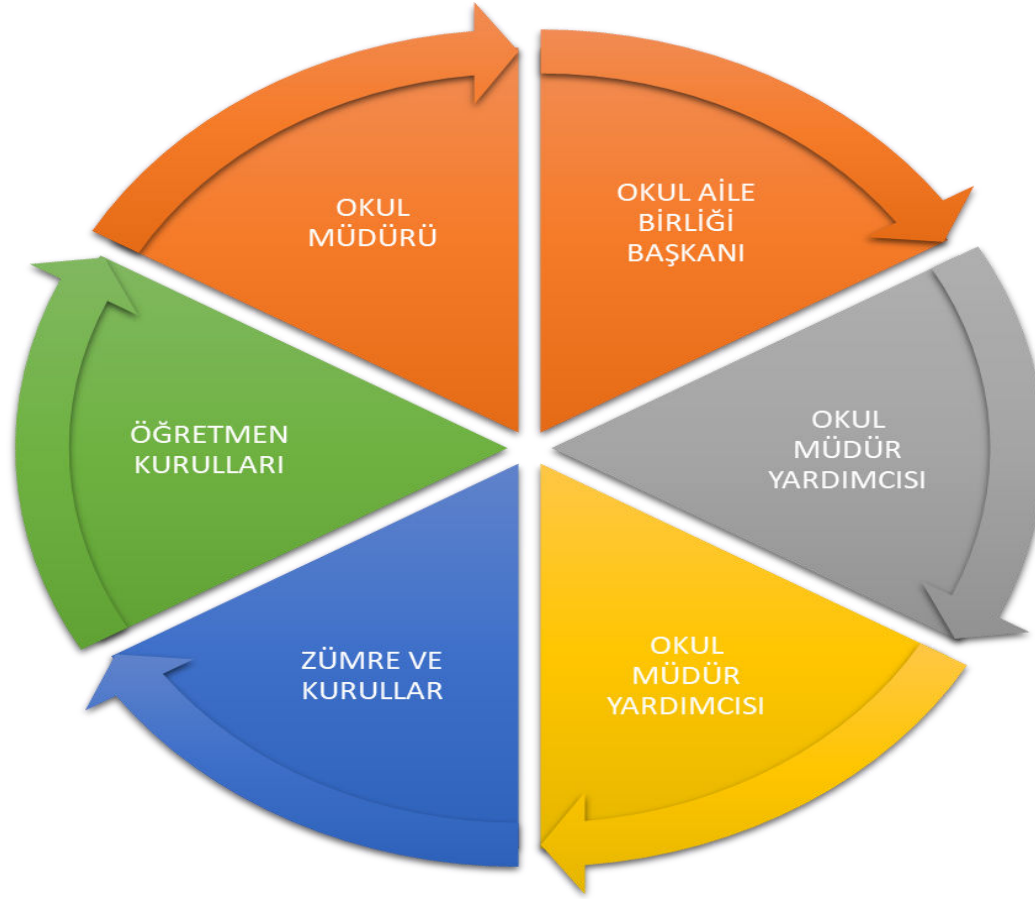
Örgütsel Yapı



KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

Oruç Reis Ortaokulu Müdürlüğü Yönetim Modeli



Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
Öğretmenler kurulu	Tüm idareci ve öğretmenler	Sene başı, dönem ortası ve yılsonu olmak üzere en az 3 kere
Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu	Bir müdür yardımcısı, rehber öğretmen, en az 4 öğretmen, Aile Birliği temsilcisi	Birinci ve İkinci Dönemin başladığı ilk ay ile ders yılının tamamlandığı son ay
Şube öğretmenler kurulu	Kurumda derse giren tüm öğretmenler	Sene başı, dönem ortası ve yılsonu olmak üzere en az 3 kere
Sosyal etkinlikler kurulu	Müdür yardımcısı, en az üç öğretmen ve öğrenci temsilcisi	Dönem içinde en az bir kere
Okul aile birliği denetleme kurulu	Bir veli ve iki öğretmen	Altı ayda bir
Yazı inceleme kurulu	Müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeni	Gerekli görüldüğü zamanlarda
Öğrenci Kayıt Kabul Komisyonu	Okul müdürü başkanlığında en az üç öğretmen veya idareci	Eylül ayı başında
Zümre Öğretmenler Kurulu	Tüm branş öğretmenleri	Sene başı, dönem arası ve yılsonu olmak üzere en az üç kere ve gerekli görüldüğü zamanlarda,
Öğrenci davranışları denetleme kurulu	Müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanı	Sene başı, dönem arası ve yılsonu olmak üzere en az üç kere ve gerekli görüldüğü zamanlarda,
Tören ve kutlama komisyonu	Müdür yardımcısının başkanlığında, en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisi	Gerekli görüldüğü zamanlarda
Kantin Denetleme Komisyonu	Müdür yardımcısının başkanlığında bir öğretmen, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur.	Her ay ve gerekli görüldüğü zamanlarda

Oruç Reis Ortaokulu Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: İSTANBUL		İlçesi: ESENLER			
Adres:	Oruç Reis Mahallesi 599. Sokak Numara 2 Esenler / İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)*	https://www.google.com/maps/place/41%C2%B003'19.8%22N+28%C2%B051'26.8%22E/@41.055504,28.857401,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d41.0555038!4d28.8574334?hl=tr-TR		
Telefon Numarası:	212 430 30 86	Faks Numarası:	212 430 30 87		
e- Posta Adresi:	http://esenlerorucreis.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://esenlerorucreis.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	742394	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009		Toplam Çalışan Sayısı	6		
Öğrenci Sayısı:	Kız	641	Öğretmen Sayısı	Kadın	36
	Erkek	799		Erkek	16
	Toplam	1440		Toplam	52
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		85	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		42
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		34
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		400	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 Yıl

Açıklama [İ1]: ,,,,,,

...

DURUM ANALİZİ

Okulun Mevcut Durumu: Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

ÜNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	1	3	4
Öğretmen	36	16	52
Rehber Öğretmen	1	1	2
Meslek Dersi Öğretmeni	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Hizmetli	6	0	6
Güvenlik	0	0	0

Oruç Reis Ortaokulu Müdürlüğü Bina ve Donanım Bilgileri

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	36	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	121	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	972	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3079			
Okul Kapalı Alan (m2)	1944			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	450			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	26			

Oruç Reis Ortaokulu Müdürlüğü Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5 A	20	25	45	7 A	21	25	46
5 B	22	24	46	7 B	24	24	48
5 C	17	23	41	7 C	18	28	46
5 D	18	25	43	7 D	18	22	40
5 E	19	22	41	7 E	18	25	43
5 F	16	25	41	7 F	20	21	41
5 G	17	26	43	7 G	21	29	50
5 H	16	25	41	7H	23	18	41
5 ZİHİNSEL A	0	3	3				
6 A	18	27	45	7ZİHİNSEL A	2	0	2
6 B	14	23	37	8 A	14	22	36
6 C	25	22	47	8 B	18	19	37
6 D	20	25	45	8 C	15	23	38
6 E	19	23	42	8 D	19	21	40
6 F	18	25	43	8 E	18	18	36
6 G	22	85	47	8 F	17	20	37
6 H	21	24	45	8 G	14	23	37
6 I	20	24	44	8 H	17	19	36
6 ZİHİNSEL A	3	3	6	8 I	19	22	41
				8ZİHİNSEL A	0	0	0

Oruç Reis Ortaokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları

YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2021	59226,86	47434,93	%80
2022	75685,92	49498,36	%65
2023	80.000	50.000	%62

Okul Müdürlüğümüzün başlıca mali kaynaklarını (Kantin geliri okul aile birliği katkıları, bağışlar vs.) kaynakları oluşturmaktadır.

Oruç Reis Ortaokulu Müdürlüğü Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu

Oruç Reis Ortaokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbit

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. İç paydaş anketimize 34, dış paydaş anketimize 250 kişi katılmıştır. Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- 1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
- 2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,
3. İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda, okul müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 4 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

(GZFT) Analizi

GZFT			
GÜÇLÜ YÖNLER			
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
1.Öğrenci ve veliler tarafından başta güvenlik, ulaşım ve temizlik yönü ile tercih edilen bir okul olması 2. Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olması ve merkez okul olması 3. Öğretmenlerin işbirliğine açık olması	1. Okul aile birliğinin aktif olması 2. Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması 3. Çalışanların yeniliklere açık olması	1. İnsan ilişkilerinin pozitif düzeyde olması 2. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 3. Öğretmenlerin alanlarında kendilerini yetiştirmiş olması ve gelişime açık olmaları	1.Kurum idaresinin ve öğretmenlerin işbirliği ve uyum içinde çalışması
ZAYIF YÖNLER			
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
1.Okul vizyonuna ve misyona ilgisiz bir öğrenci kitlesinin var olması, hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması 2. Velilerin okul aile birliği çalışmalarına mesafeli yaklaşımları	1. Öğrencin ve okulun ihtiyaçlarına karşı yeteri kadar ilgili olmama 2. Derslik sayısının yetersizliği, yeni derslik ve etkinlik alanları için alan bulunmaması, tek binanın birden fazla okul tarafından kullanılmak zorunda kalınması	1. Bazı branşlarda öğretmen sayılarının yetersiz olması, 2.Ücretli öğretmenlerin fazlalığı	1. Kurumda görev alan öğretmenlerin sık sık kurum değiştirmesi, 2. Tecrübeli öğretmenlerin eksikliği,
FIRSATLAR			
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
1. Velilerin çocuklarını okutmakta gönüllü olması, okumanın bir kurtuluş olarak görülmesi	1. Tüzder (STEM) gibi özel teknoloji sınıflarının varlığı	1. Genç ve yeniliğe açık bir öğretmen kadrosunun bulunması, 2.öğretmenler ile öğrenciler arasında nesil farkının olmamasından dolayı çatışmaların az yaşanması,	1.Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi 2.Okul çevresinde fazla sayıda sanatsal ve kültürel merkezlerin bulunması

TEHDİTLER			
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
1.Okulumuz öğrencilerin göç eden ailelerden gelmeleri ve ailelerin ekonomik yetersizliği 2.Yakın çevrede sınavla öğrenci alan okul azlığı 3.Okul konumunun trafiğin yoğun olduğu bir bölgede bulunması.	1.Bilişim, uygulama ve beceri sınıfı gibi alanların olmaması Beceri atölyelerinin eksikliği. 2.Velilerin kültür düzeyinin düşük olması, Parçalanmış ailelerin sayısının fazla olması 3.Bilişim araçlarının denetimsiz kullanılması	1. Okulda yeteri kadar kadrolu öğretmen istihdamının olmaması,	1. Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması

Oruç Reis Ortaokulu Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranının %95 seviyesinde olması,
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişime sahip olmaması
3	Suriyeli öğrencilerin eğitime erişimi için gerekli yönlendirme çalışmaları
4	Okulumuzda yeteri düzeyde etkinlik atölyesinin olmaması
5	Hayat boyu öğrenme kapsamında Halk Eğitim ve sair kurumlar tarafından yeterli düzeyde kurs açılmaması
6	Boşanmış, parçalanmış ve iç göçten dolayı sürekli devamsız öğrenci sayısı fazla olup, bu öğrencilere ulaşmada yaşanan sorun

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

1	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
2	Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması
3	Okuma kültürünün oluşması
4	Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar konusunda farkındalık yaratılması
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin yapılması
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının artırılması
7	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yapılması
8	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerine yönelmesi
9	Ders başarısı ve sınav kaygısı
10	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

3.TEMA: İNSAN KAYNAKLARI

1	Öğretmenler ve çalışanların ekonomik kaygıdan dolayı yer değiştirmeleri
2	Kurumda bulunma-çalışma süresinin düşüklüğü
3	Tecrübeli öğretmen eksikliği
4	Hizmetiçi faaliyetlerin yapılması
5	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısının artırılması için gereken teşviklerin yapılması

4.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi
2	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
3	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
4	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
5	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
6	İş güvenliği ve sivil savunma
7	Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Okuyan, inceleyen, araştıran; yaratıcı düşünceye sahip; zaman yönetimini bilen; vatanını ve milletini seven; insani milli ve ahlaki duygularla donanmış; öğrenmeyi öğrenmiş; teknolojik gelişmeleri yaşamına yansıtan ve onlardan olumlu yönde faydalanabilen; kendi düşüncelerini savunabilen, bunun yanında başkalarının düşüncelerine, haklarına ve özgürlüklerine saygılı; kişisel ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek görevimizdir.

VİZYON

Değişime ve gelişmeye açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden; çevresine karşı duyarlı; davranışlarında doğruluk ilkelerini benimsemiş; hoşgörü sahibi ve katılımcı bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimizin ilgi yetenek ve istekleri göz önünde bulundurularak hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı dünya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği bir model okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Yeniliğe ve gelişime açıklık
- 2) Güvenilir olmak
- 3) Sistemli olmak
- 4) Veri ve bilgiye dayalı yönetim
- 5) Etik değerlere bağlılık
- 6) Farklılıkları aramak ve farklılıklardan güç almak
- 7) Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
- 8) Şeffaflık ve hesap verebilirlik

PG.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	0	0	0	0	0	0	0	0
PG.1.7	Taşıma sorunlarından dolayı okula devamsızlık yapan öğrenci oranı %	0	0	0	0	0	0	0	0
PG.1.7	Örgün eğitim çağında olup da okula devam etmeyen öğrenci oranı%	5	4	3,55	3	2	1	1	0,5
PG.1.8		0	42	49	56	63	80	100	120
PG.1.9	Bir Kitap Bir Dünya Projesi görev alan öğretmen sayısı	0	5	7	7	8	9	9	10
PG.1.10	Veli Akademileri kapsamında eğitim alan veli sayısı	0	50	60	100	200	250	300	300

Eylemler

SIRA NO	EYLEMLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül ayı
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için yeni ve fonksiyonel derslikler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
5	Suriyeli sürekli devamsız öğrenciler için evlere gitmek ve ikna etmek sureti ile örgün eğitime kazandırma çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca
6	Okulun bordum katında diğer uygun alanlarda beceri atölyeleri ve işlikler kurulması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyunca

SIRA NO	EYLEMLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
7	Halk Eğitim merkezi ile irtibata geçilerek hat, tezhip, spor ve halk oyunları alanlarında kurslar açılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
8	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılabacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul İdaresi ve Rehberlik servisi	Yıl boyunca
9	Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca
10	Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal faaliyetler oluşturarak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
11	e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
12	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının akademik başarı üzerindeki etkileri konusunda velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca
13	Veli eğitimini kapsayacak okul dışından uzman desteği sağlanacak/farklı kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
14	Parçalanmış aileler ve yetim öksüz öğrencilere yönelik koçluk sistemine geçilerek akademik ve ruhsal gelişimleri takip edilecek.	Okul İdaresi ve Rehberlik servisi	Yıl boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Ortaokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavları ile sınavla öğrenci alan okula yerleşen öğrenci sayısı	20	20	30	35	45	55	55	60
PG.1.2	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	50	90	90	100	100	100	100	100
PG.1.3	Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı(Folklor, koro, yarışmalar vb.)	10	10	25	30	35	40	50	60
PG.1.3	Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı	45	50	65	70	70	75	75	80
PG.1.4	Beyaz Bayrak sertifikası	X	X	X	X	X	X	X	X
PG.1.5	Beslenme Dostu Sertifikası	X	X	X	X	X	X	X	X
PG.1.6	Okulda düzenlenen sosyal kültürel,sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları %	50	55	60	70	90	99	99	99
PG.1.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı(yıllık)	10	10	10	15	20	25	30	50
PG.1.8	Okulda ve yerel düzeyde yapılan kitap okuma yarışmalarına katılan öğrenci sayısı.	150	200	240	300	350	400	500	500
PG.1.9	Okulda sigara içen öğrenci sayısı	8	6	3	0	0	0	0	0

PG.1.10	Uyuřturucu madde kullanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0
PG.1.11	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğrenci oranı %	15	40	60	80	90	90	99	99
PG.1.12	Yeterli ve dengeli beslenme eğitimi alan veli oranı %	0	0	4	10	20	25	30	40
PG.1.13	Sporcu öğrenci lisansına sahip öğrencilerin genel öğrencilerle oranı%	5	6	6,8	9	11	13	15	17
PG.1.14	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	25	30	35	30	20	15	10	10
PG.1.15	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısının oranı (%)	2	2	2,6	2	1	1	0,5	0,5
PG.1.16	Takdir alan öğrenci sayısı	220	290	312	400	450	500	550	550
PG.1.17	Teşekkür alan öğrenci sayısı	370	400	419	500	550	600	600	600
PG.1.18	Belge alan öğrenci oranı	40	45	48	55	60	65	65	65
PG.1.19	Pybs kazanan öğrenci sayısı	23	28	33	35	40	45	45	50
PG.1.20	Şube Öğretmenler Kuruluna kalan öğrenci sayısı	600	580	588	500	450	400	350	350
PG.1.21	Şube Öğretmenler Kuruluna kalan öğrenci oranı (%)	41	40	39,2	35	30	28	25	25
PG.1.22	Özel Eğitim desteği alan öğrenci oranı	1	1	1,16	2	2	2	3	3

PG.1.23	Rehberlik servisinde yapılan bireysel görüşme sayısı	120	150	200	300	400	500	600	700
PG.1.24	Mesleki yönlendirme yapılan 8. Sınıf öğrencilerinin sayısı	300	300	300	350	420	350	350	350
PG.1.25	Mesleki yönlendirme yapılan 8. Sınıf öğrencilerinin oranı (%)	90	90	90	95	100	100	100	100
PG.1.26	Rehberlik servisinde yapılan eğitsel görüşme sayısı	80	90	100	100	200	300	400	500
PG.1.27	Rehberlik servisi tarafından yapılacak seminer sayısı	3	4	5	8	8	10	10	12

Eylemler

SIRA NO	EYLEMLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
2	Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir.	Okul idaresi	Yıl boyunca
3	Veli görüşmeleri ve aile ziyaretleri planlanacak, eğitim koçluğu uygulamasına geçilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca
4	Her yıl bilim fuarı oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca
5	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlenecek, derslik ve kütüphanedeki kitap sayısı artırılacak, kitap okuma takip çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca
6	Ortak Sınavlar ortalaması ile okul ortalamaları arasındaki farkın yok olması için ölçme değerlendirme sisteminde bireysel yorumlardan kaynaklanan hataların en az düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
7	Ortak sınavlar kapsamındaki altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak.	Okul idaresi	Yıl boyunca

SIRA NO	EYLEMLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
8	Ek kaynaklar alınarak periyodik deneme sınavları yapılacak, sınav analizleri yapılarak düzenli kontrol edilecek	Okul idaresi	Yıl boyunca
9	Mesleki eğitime ilgiyi arttırmak için kurumsal ve sektörel alandaki mevcut fırsatlar ve güçlü yönler tanıtılacaktır.	Okul idaresi ve Rehberlik servisi	Yıl boyunca
10	Risk altında olabilecek öğrencilerin tespiti yapılarak bireysel ve grup görüşmeleri yapılacaktır.	Okul idaresi ve Rehberlik servisi	Yıl boyunca
11	Velilere rehberlik servisinin yetki ve sorumlulukları, başvuruda izlenerek aşamalar hakkında seminer verilecek.	Okul idaresi ve Rehberlik servisi	Yıl boyunca

TEMA III: İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 3: Mesleki gelişimin farkında yeniliğe ve mesleki tecrübe paylaşımına açık, son eğitimsel gelişmeleri yakalamış öğretmenlere sahip olmak.

Stratejik Hedef 3.1: Kurumu öğretmenlerin ve diğer tüm çalışanların mutlu olduğu verimli bir ortama çevirmek.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Son bir yılda hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	35	40	50	50	50	50	50	50
PG.1.2	Kurumda yapılan hizmet iç eğitim faaliyeti sayısı	0	2	5	5	6	6	6	7
PG.1.3	Öğretmen Akademilerine kaydolun öğretmen sayısı	0	1	2	5	5	8	10	15
PG.1.3	Adaylık eğitimini tamamlamış öğretmen oranı	100	100	100	100	100	100	100	100
PG.1.4	Son bir yılda en az bir hizmet içi eğitim almış personel sayısı	10	40	50	55	55	55	55	55
PG.1.5	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen çalıştay, seminer, sempozyuma katılan kişi sayısının tüm personele oranı %	40	50	75	100	100	100	100	100
PG.1.6	Mahalli düzeyde açılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan kişi sayısının tüm personele oranı %	40	50	75	100	100	100	100	100

PG.1.7	Proje,yazan, seminer,sempozyum, kongrelerde sunum yapan,bildiri sunan personelin genel sayıya oranı%	0	0	10	15	15	15	20	20
PG.1.8	İl-İlçe düzeyinde düzenlenen panel/konferansa katılan kişi sayısının tüm personele oranı%	60	70	75	100	100	100	100	100
PG.1.9	Başarı, üstün başarı alan öğretmen sayısı	0	4	50	6	8	10	12	15
PG.1.10	Aylıkla ödüllendirilen öğretmen sayısı	0	0	0	1	1	2	2	2
PG.1.11	Yıl içinde öğretmenlerin motivasyonunu artırmak için yapılan faaliyet sayısı	3	3	4	6	8	10	10	10

Eylemler

SIRA NO	EYLEMLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1	Öğretmenlerin gerek yüz yüze gerekse de uzaktan eğitim yoluyla hizmet içi eğitim akmaları için gerekli teşvikle ve duyurular yapılacak.	Okul idaresi	Yıl boyunca
2	Sivil savunma, yabancı uyruklu öğrenciler ve özel eğitilmiş öğrenciler başta olmak üzere risk altında bulunan öğrenciler için seminerler yoluyla eğitim yapılacak.	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca
3	Daha fazla öğretmenin farklı alanlarda Öğretmen Akademilerine gitmeleri teşvik edilecek.	Okul idaresi	Yıl boyunca
4	İsteyen personelin lisansüstü eğitim alabilmeleri için bölgemizdeki üniversitelerin yüksek lisans programlarından haberdar edilecek, katılım teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Yıl boyunca
5	Bakanlığımızın ulusal düzeyde düzenlediği hizmetiçi eğitim takvimi yakından takip edilerek bilgilendirme yapılacak, duyurular zamanında iletilecek, teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Yıl boyunca
6	Bölgemizdeki üniversitelerin bünyesinde öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik düzenlenen eğitimlerden personel haberdar edilerek katılım için teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Yıl boyunca
7	Mahalli düzeyde açılan seminer ve kursların duyurusu zamanında yapılarak katılım sağlanacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
8	Uluslararası ve Ulusal düzeyde düzenlenen seminer, sempozyum, kongrelerin takvimi	Okul idaresi	Yıl boyunca

SIRA NO	EYLEMLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	duyurulacaktır, ilgi alanlarına göre çalışma yapan personelin katılımı için gerekli kolaylık sağlanacaktır.		
9	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetleri takip edilerek imkânlar ölçüsünde işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
10	Çalışmalarını projeler ve somut sonuçları ile ifade eden öğretmenlerin ödüllendirilmesi için başarı belgesi teklif edilecektir.	Okul idaresi	Yıl boyunca
11	Çalışma yapan öğretmenlerin eserleri okul internet sitesinde yayınlanarak duyurulması ve geri bildirim sağlanması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
12	Yıl içinde öğretmenlerin motivasyonunu artırmak için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	Dönem sonlarında
13	Yıl içinde memnuniyet anketleri düzenlenerek öğretmen görüş ve talepleri istenecektir.	Okul idaresi	Dönem sonlarında
14	Hizmetiçi eğitim talepleri alınacak, ilçe ve il MEM ilgili birimleri ile koordineli çalışılacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca

TEMA IV: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 4.1: Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanınca kurumda yapılan denetimlerde tespiti yapıp bildirilenlerin gerçekleşme, düzeltilme yüzdesi %	100	100	100	100	100	100	100	100
PG.1.2	İş sağlığı güvenliği konusunda seminer ve sertifika almış personel sayısı	12	15	15	20	20	20	20	20
PG.1.3	İş sağlığı güvenliği konusunda seminer ve sertifika almış personel oranı	60	75	75	75	100	100	100	100
PG.1.3	İş sağlığı güvenliği konusunda seminer ve sertifika almış hizmetli sayısı	6	6	6	7	8	8	8	8
PG.1.4	İş sağlığı güvenliği konusunda seminer ve sertifika almış hizmetli oranı	100	100	100	100	100	100	100	100
PG.1.5	Akıllı tahta uygulamalarından faydalanan öğrenci sayısı	0	1520	1511	1450	1450	1450	1450	1450
PG.1.6	Kurumda bulunan masaüstü bilgisayar sayısı	5	6	6	10	10	12	12	15
PG.1.7	Kurumda bulunan yazıcı sayısı	7	7	8	10	10	10	12	12

PG.1.8	Yıl içinde okul internet sayfasından paylaşılan haber sayısı	15	20	30	35	40	50	60	60
PG.1.9	Sms hizmetinden faydalanan öğrenci sayısı	0	1300	1400	1450	1450	1450	1450	1450
PG.1.10	Stratejik eğitim hakkında seminer verilen öğretmen sayısı	0	0	15	20	25	30	30	40
PG.1.11	Memnuniyet anketlerine katılan veli sayısı	150	170	200	300	400	600	1000	1500
PG.1.12	Memnuniyet anketlerine katılan öğretmen sayısı	20	35	40	50	50	50	50	50
PG.1.13	Memnuniyet anketlerine katılan öğrenci sayısı	150	150	150	200	300	400	600	1000
PG.1.14	Memnuniyet anketlerine katılan okul idarecisi sayısı	4	4	4	4	4	4	4	4
PG.1.15	Yıl içinde tayin isteyerek okuldan ayrılan öğretmen sayısı	5	5	4	3	2	2	2	2
PG.1.16	Yıl içinde tayin isteyerek okuldan ayrılan öğretmen oranı %	20	20	25	10	10	10	5	5
PG.1.17	Ücretli öğretmen sayısı	28	30	4	1	0	0	0	0
PG.1.18	Ücretli öğretmenlerin tüm öğretmenler içindeki oranı %	50	60	2	1	0	0	0	0
PG.1.19	Öğretmenlerin okulda ortalama hizmet yılı	3	3	3	4	5	5	6	6

PG.1.20	Özel eğitimden faydalanan öğrenci sayısı	16	18	59	70	75	80	90	95
PG.1.21	Okulda özel eğitim öğrencilerinin kullanabileceği rampa sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1
PG.1.22	Okulda özel eğitim öğrencilerinin kullanabileceği asansör sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1

Eylemler

SIRA NO	EYLEMLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1	Kurumda göreve yeni başlayan personele oryantasyon ve isg eğitimi verilecektir.	Okul idaresi	Yıl boyunca
2	İş sağlığı ve güvenliği Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirler alınacak, iş güvenliği uzmanı ile okulumuzda gerekli incelemeler yapılacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
3	İsg konusunda bilgilendirici afiş ve broşürler asılacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
4	Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak için kurum internet sitesi aktif olarak kullanılacak.	Okul idaresi	Yıl boyunca
5	Bilgi teknolojilerinin yaygınlaşması ve farkındalık için akıllık tahta uygulamaları derslerde daha aktif olarak kullanılacak.	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca
6	Yapılacak toplantı seminer ve diğer etkinlikler için Veli Sms Sistemi kullanılacak.	Okul idaresi	Yıl boyunca
7	Kurumsal aidiyet duygusunun gelişmesi için motivasyonu artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
8	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar, diğer paydaşlarımız kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca
9	Öğretmenlerin sorunlarına en etkili biçimde çözümler üretilerek mesleki tatmin ve motivasyon sağlanacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
10	Özel eğitim öğrencileri için bir derslik alanı daha oluşturulacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
11	Özel eğitim öğrencilerinin hizmetlere daha kolay ulaşımı için asansör gibi yapıların periyodik bakımları yapılacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2023-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2023-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU						
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	10000	10000	15000	20000	20000
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	16000	16000	25000	25000	30000
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	5000	5000	7000	7000	7000
STRATEJİK AMAÇ 4	STRATEJİK HEDEF 4.1	30000	30000	30000	40000	50000
TOPLAM BÜTÇE		61000	61000	77000	92000	107000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

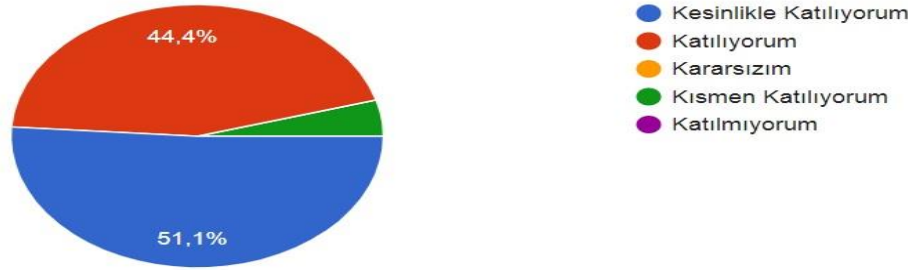
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

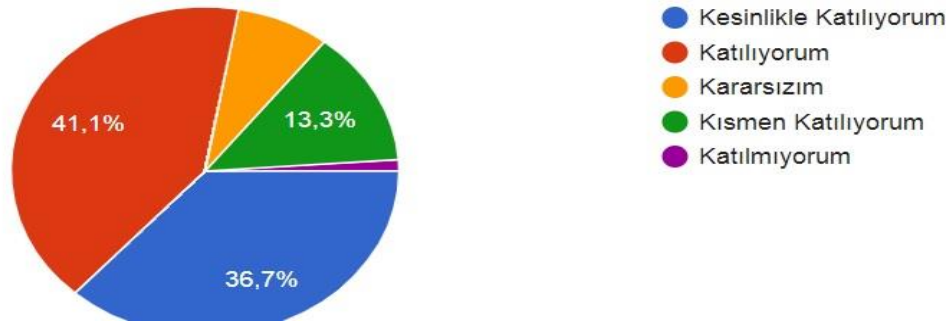
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

90 yanıt



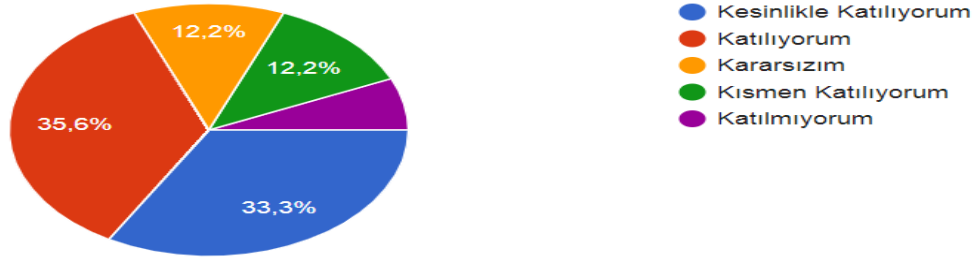
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

90 yanıt



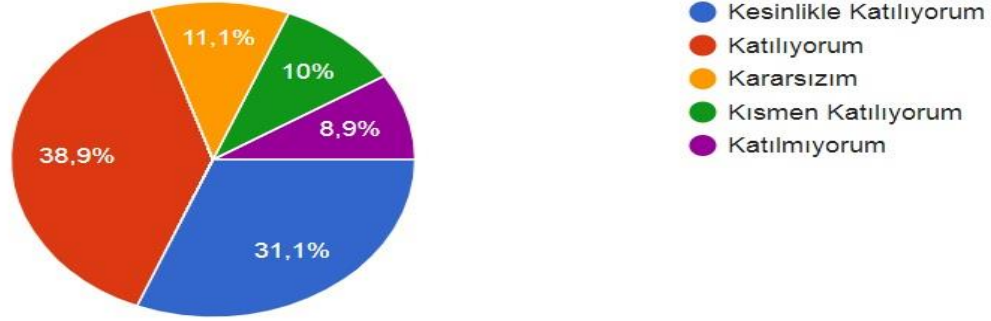
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

90 yanıt



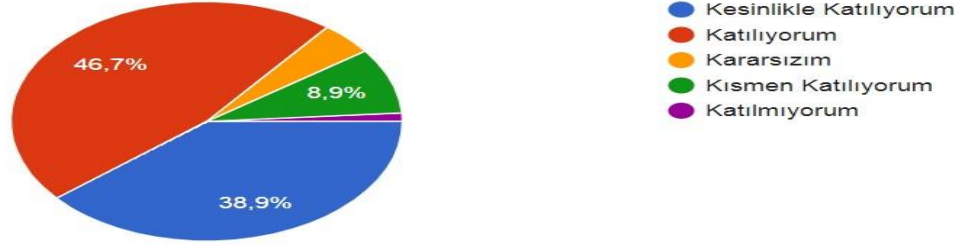
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

90 yanıt



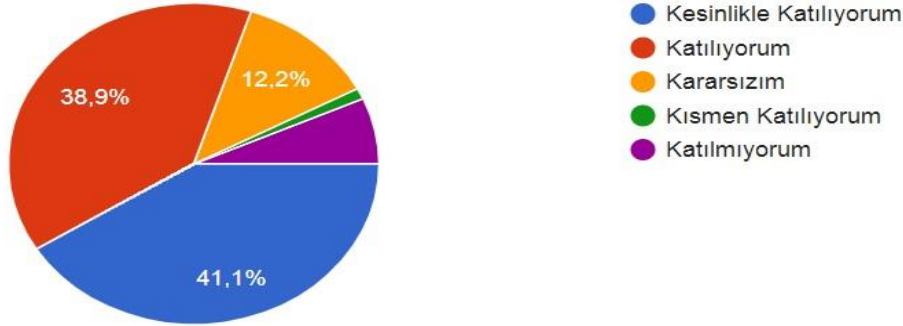
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

90 yanıt



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

90 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

90 yanıt

